

LOGICIEL
DÉMARCHES DU CLUB

IDENTIFICATION

Non sécurisé | softprecision.com/FAT/FTOC/login.php

Applications HP Connected SHA-256 hash calcul... UVT-OFFICE-ISEPBG Back office FFT FtoC TuniBuilding - Conn... Base de données SMT Monétique » | Liste de lectu...

F2C

Connectez vous pour ouvrir votre session

Identifiant 

Mot de passe 

Se connecter

UNE FOIS L'IDENTIFIANT ET LE MOT DE PASSE SONT SAISIÉS
CORRECTEMENT IL Y AURA ACCÈS À LA PLATEFORME COTÉ CLUB :

LOGICIEL

DÉMARCHES CLUB



PREMIÈRE ETAPE

IL FAUT QUE LE CLUB FAIT SON AFFILIATION À TRAVERS LA RUBRIQUE AFFILIATION À LA FAT, OU UN FORMULAIRE SERA AFFICHÉ ET INVITE L'UTILISATEUR À LE REMPLIR ET L'ENVOYER À LA LIGUE POUR VALIDATION



DEUXIÈME ETAPE

UNE FOIS LE FORMULAIRE EST ENVOYÉ POUR VALIDATION, SON STATUT
PASSE À : **EN ATTENTE DE VALIDATION DE LA LIGUE**

The screenshot shows a web application interface for the 'Procédure d'affiliation' (Affiliation Procedure). The interface is in French and includes a sidebar with a menu, a main content area with a warning banner, a list of required documents, and a form for club information.

Menu:

- Accueil
- En ligne
- Procédure d'affiliation

Warning Banner:

Attention !!! Vous n'avez pas encore effectué votre affiliation pour cette année sportive. Pour effectuer l'affiliation il faut :

1. Remplir et valider le formulaire suivant, puis l'imprimer et le signer (avec cachet)
2. Déposer le formulaire et tous les **papers nécessaires** auprès de la FAT

Etapes d'affiliation

Tout club qui désire s'affilier à la Fédération Algérienne de Tennis doit en faire la demande. Il adresse obligatoirement à la Fédération tous les documents ci-dessous:

- Le Formulaire d'affiliation ci-dessous rempli et imprimé
- PV Assemblée Ordinaire 2020
- PC Assemblée Elective Renouvellement des instances (visé par la DJS)
- Copie de l'agrément mandat 2021-2024 si déjà disponible
- Bordereau de Licences visé par la Ligue
- Chèque ou Copie du reçu de paiement des droits d'engagement de 10.000,00 DA à l'ordre de la FAT, Compte BNA Che-Guevara, N° 0200 650 405 59

Pour tout complément d'information, contactez Messieurs le Président de la commission suivi ligues et clubs (0541314521) où le Secrétaire Général (07728221470)

Informations sur le club

Informations générales

Agrément **Date d'obtention d'agrément**

Adresse * **Ville ***

E-mail (Trésorier Général)

Secrétaire Général

Secrétaire Général (Nom & Prénom) **Tel (Secrétaire Général)**

E-mail (Secrétaire Général)

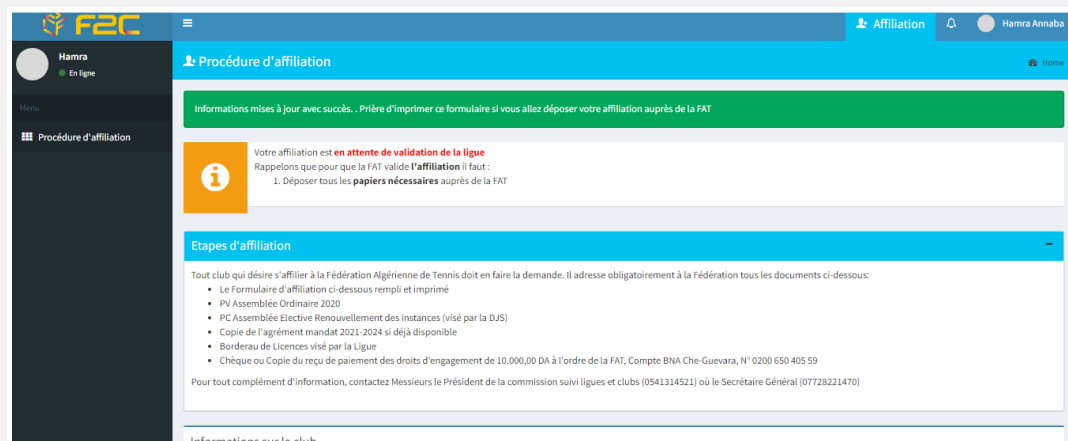
Directeur technique Sportif

Directeur technique Sportif (Nom & Prénom) **Tel (Directeur technique)**

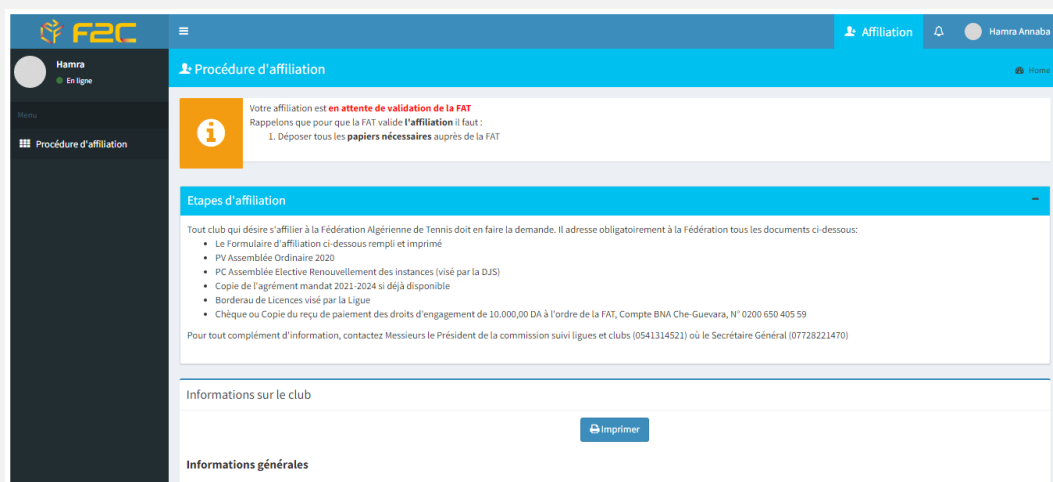
E-mail (Directeur technique)

Valider le formulaire

TROISIÈME ETAPE



UNE FOIS LA LIGUE A VALIDÉ LE FORMULAIRE, LE STATUT PASSE À :
EN ATTENTE DE LA VALIDATION DE LA FAT



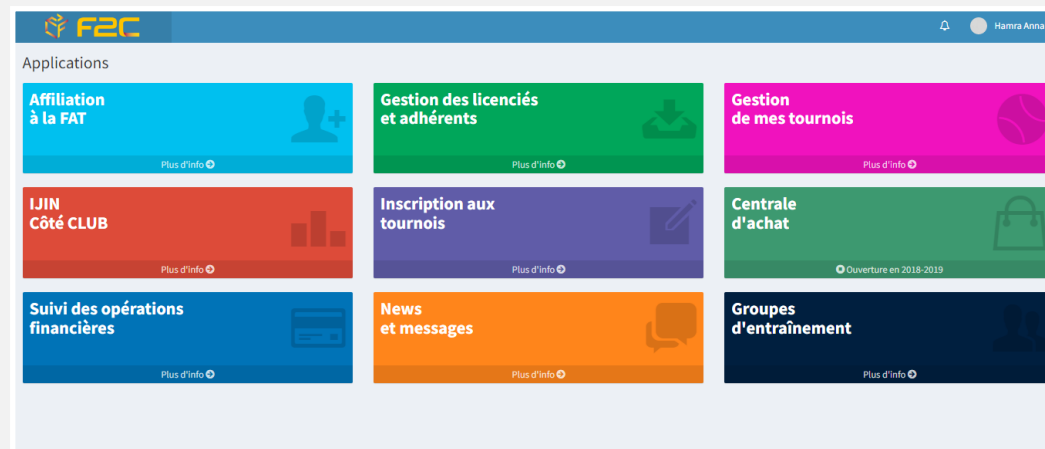
UNE FOIS LA FAT VALIDE, TOUTES LES RUBRIQUES S'OUVRENT ET
DEVIENNENT ACTIVES.

LOGICIEL

DÉMARCHES CLUB



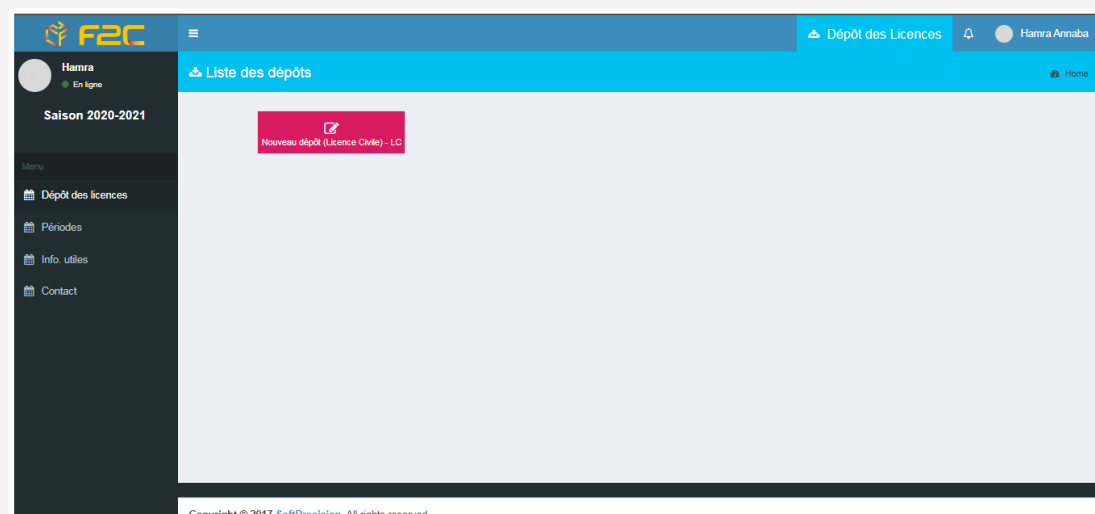
QUATRIEME ETAPE



LE CLUB POURRA COMMENCER À DÉPOSER LES LICENCES VIA LA RUBRIQUE GESTION DES LICENCES ET ADHÉRENTS

LA PROCÉDURE CONSISTE À CRÉER UN DÉPÔT QUI VA CONTENIR LES LICENCES À TRAITER

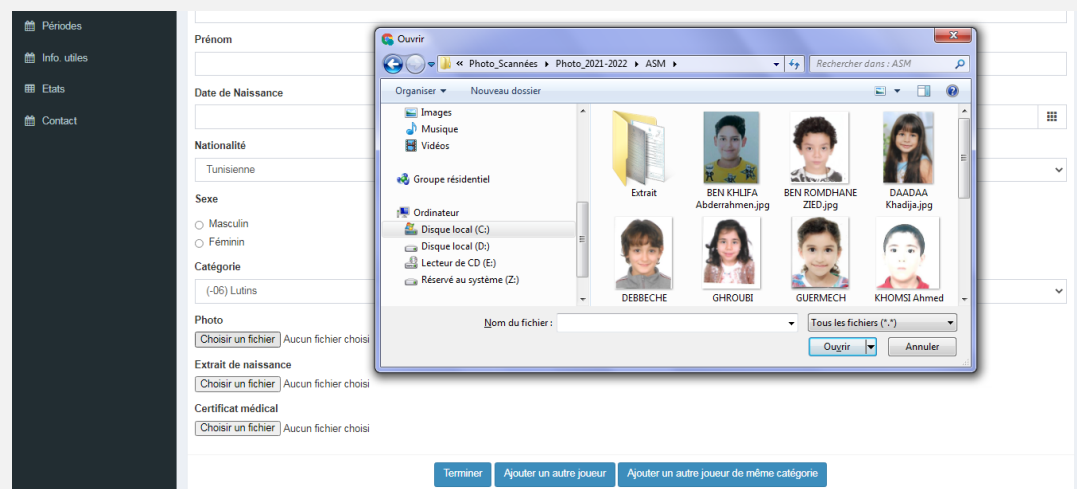
UNE FOIS UN NOUVEAU DÉPÔT EST LANCÉ 3 POSSIBILITÉS SERONT PROPOSÉS : RENOUVELLEMENT, NOUVEAU OU MUTATION
POUR LE CAS D'UN NOUVEAU , LE FORMULAIRE SUIVANT SERA PROPOSÉ :



CINQUIÈME ETAPE

The screenshot shows the 'Nouveau joueur' (New player) form. On the left is a sidebar with 'Saison 2020-2021' and a menu containing 'Dépôt des licences', 'Périodes', 'Info. utiles', and 'Contact'. The main form has tabs for 'Joueur', 'Entraîneur', and 'Dirigeant'. Fields include 'Nom', 'Prénom', 'Date de Naissance', 'Nationalité' (set to 'Algérienne'), 'Sexe' (radio buttons for 'Masculin' and 'Féminin'), and 'Catégorie' (set to '(-06) Lutins'). There are buttons for 'Choisir un fichier' for 'Photo' and 'Extrait de naissance'. A note states: 'Remarque : la photo doit être au format image et les autres au format images ou PDF'.

IL FAUT REMPLIR TOUS LES CHAMPS ET PLUS IL FAUT RATTACHER 3 FICHIERS RELATIFS À LA PHOTO, EXTRAIT DE NAISSANCE (QUE CE SOIT POUR UN JOUEUR, ENTRAINEUR OU DIRIGEANT)



UNE FOIS TERMINER ON POURRA VISUALISER LE CONTENU DU DÉPÔT POUR
VÉRIFICATION DE LA BONNE SAISIE

Vétérans +35 ans (M)											
Liste des dépôts											
N°	Nom et Prénom	Date de naissance	Nationalité	Sexe	Type dde.	Anc. N° Lic.	Photo	Extrait/Mutation	Certificat Med.	Etat Ligue	Détail
1	BELAZRI Nassim'	14-01-1982	ALG	M	N						
Dirigeants											
Liste des dépôts											
N°	Nom et Prénom	Date de naissance	Nationalité	Qualité	Type dde.	Anc. N° Lic.	Photo	Extrait/Mutation	Certificat Med.	Etat Ligue	Détail
1	YOUSFI Redha	01-01-1970	ALG	Président Du Club	N						
Dirigeants											
Liste des dépôts											
N°	Nom et Prénom	Date de naissance	Nationalité	Qualité	Type dde.	Anc. N° Lic.	Photo	Extrait/Mutation	Certificat Med.	Etat Ligue	Détail
1	YOUSFI Redha	01-01-1970	ALG	Président Du Club	N						